

HANDLEIDING WEBSHOP

Inhoud

1. TICKETS BESTELLEN	2
2. HOE INLOGGEN ?	3
3. BEURTENKAART VERLENGEN OF RAADPLEGEN	5
4. GEZINSLEDEN (kinderen) TOEVOEGEN en BEHEREN	7
5. INSCHRIJVEN VOOR EEN ACTIVITEIT	9
6. MIJN ACTIVITEIT BEKIJKEN en/of BETALEN	10
7. ATTEST MUTUALITEIT AFDRUKKEN	12
8. FISCAAL ATTEST AFDRUKKEN	13

1. TICKETS BESTELLEN

Ben je houder van een abonnement of beurtenkaart?

- Ga naar de website www.zwembaddekouter.be -> Webshop - > Tickets
- Scroll naar beneden, kies je gewenste datum en kies daarna jouw gewenste zwemformule (baantjes zwemmen, recreatie of aquafit).
- Scroll terug naar beneden en kies voor "Zwembeurt voor houders van jaarpas of beurtenkaart". Vul 1 ticket in en klik op "VOEG TOE AAN WINKELWAGEN".
- Vervolgens druk je op "DOORGAAN" om nadien op "INLOGGEN" te drukken en je gebruikersnaam en paswoord in te geven. Weet je niet hoe je moet inloggen lees dan onder punt 2 hoe je dit doet.
- Nadien controleer je je gegevens en bestelling om die vervolgens te plaatsen.
- Druk je E-tickets af en breng ze mee naar het onthaal van het zwembad.

Ben je geen houder van een abonnement of beurtenkaart?

- Ga naar de website www.zwembaddekouter.be -> Webshop - > Tickets
- Scroll naar beneden, kies je gewenste datum en kies daarna jouw gewenste zwemformule (baantjes zwemmen, recreatie of aquafit).
- Scroll terug naar beneden en kies jouw tickets volgens leeftijd en vul telkens het gewenste aantal deelnemers in en klik op "VOEG TOE AAN WINKELWAGEN".
- Vervolgens druk je op "DOORGAAN" om nadien op "GAST" te drukken en je gegevens in te vullen .
- Nadien controleer je je gegevens en bestelling om die vervolgens te plaatsen en meteen online te betalen.
- Druk je E-tickets af en breng ze mee naar het onthaal van het zwembad.

2. HOE INLOGGEN ?

Aanmelden als nieuwe gebruiker

Aanmelden

Gebruikersnaam

Wachtwoord

AANMELDEN

Onthoud mij op deze computer
niet geschikt voor openbare computers

» Aanmelden als nieuwe gebruiker

» Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?

- Kies een gebruikersnaam en wachtwoord
- Vul alle persoonsgegevens in. Alle velden met een * zijn een verplicht veld.
- Kies of je onze nieuwsbrief wil ontvangen en ga akkoord met de algemene voorwaarden.

Ofwel werd jouw account goed geregistreerd, dan ben je meteen ingelogd.

Ofwel krijg je volgende foutmelding:

Aanmelden als nieuwe gebruiker (3/3)

→ **Dit profiel kan niet worden opgeslagen omdat het reeds bestaat**

Jij bent al geregistreerd in onze database. Neem contact via zwembad@poperinge.be of telefonisch via 057 34 66 26 om jouw inloggegevens op te vragen.

Krijg je de onderstaande foutmelding dan is het rijksregisternummer dat jij hebt ingevuld niet correct en niet gelinkt aan de naam die jij voor het account hebt gekozen. Kies het juiste rijksregisternummer.

→ **Rijksregisternummer is ongeldig**

Nog steeds problemen ? Neem contact via zwembad@poperinge.be of telefonisch via 057 34 66 26

Ben je jouw gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten?

Aanmelden

Gebruikersnaam

Wachtwoord

AANMELDEN

Onthoud mij op deze computer
niet geschikt voor openbare computers

» Aanmelden als nieuwe gebruiker

» Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?

Klik en vul jouw emailadres in.

3. BEURTENKAART VERLENGEN OF RAADPLEGEN

Log eerst in (zie onder punt 2 hoe je dit doet)

Kies daarna op de homepage voor "Mijn beurtenkaart verlengen of raadplegen".



The screenshot shows the user profile page. At the top left is the logo for 'DE KOOTER' with the tagline 'SPORT & RECREATIEBAD'. To the right of the logo is a notification bell icon and a 'Mijn profiel' dropdown menu. Further right is a shopping cart icon showing '0 artikelen / € 0,00'. On the far right are links for 'Afmelden' and a language dropdown set to 'NL'. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'Activiteiten', and 'Sportbad'. The main content area starts with 'Welkom' and a section titled 'Wat wil je doen?'. Under this section, there are several menu items: 'Mijn profiel aanpassen', 'Mijn beurtenkaart verlengen of raadplegen' (highlighted with a blue oval and an arrow), 'Inschrijven voor een activiteit', 'Mijn activiteiten bekijken en/of betalen (ook om een attest voor de mutualiteit af te drukken voor een gedeeltelijke terugbetaling)', 'Mijn fiscale attesten afdrukken (enkel van toepassing op deelname aan activiteiten)', and 'Mijn gezinsleden beheren'. Under 'Mijn gezinsleden beheren', there are two bullet points: one about updating family member information and another about adding new family members.

Klik vervolgens op het pijltje (v) naast "—Selecteer het gewenste overzicht" en klik vervolgens op "Mijn Abonnementen".

Historiek en overzichten

Selecteer "Mijn abonnementen" om de details van jouw abonnement te visualiseren.
Selecteer "Mijn activiteiten" om jouw inschrijvingen voor activiteiten te visualiseren.

-- Selecteer het gewenste overzicht --

v.4.4.0.0

Je krijgt nu een overzicht van jouw beurtenkaart(en) met vermelding van het soort beurtenkaart (vb. sport beurtenkaart 10 Beurten volwassenen), het aantal resterende beurten en de einddatum van geldigheid van jouw kaart en het aantal dagen dat de kaart nog geldig is.

Alle abonnementen

NAAM	EINDDATUM	PRIJS	TOTAALAANTAL DAGEN	RESTERENDE DAGEN	TOTAALAANTAL BEURTEN	RESTERENDE BEURTEN	ACTIEF	GELDIG	
SPORT 10B Volw 18+ NP	3-3-2021	€ 45,00	547	547	10	10	✓	✓	Verleng

Tip: heb je nog een aantal beurten over maar kun je deze niet meer allemaal benutten vóór de einddatum van geldigheid van jouw beurtencard, verleng dan je kaart vóór deze geldigheidsdatum om jouw resterende beurten mee te nemen naar een nieuwe geldigheidsperiode. Verleng je niet op tijd, dan zijn de niet gebruikte zwembeurten niet meer geldig en dus verloren.

Alle beurtencards hebben een geldigheidsperiode van 18 maanden na aankoopdatum van jouw beurtencard, uitgezonderd de 10beurtencard voor aquafit (deze is 12 maanden geldig).

4. GEZINSLEDEN (kinderen) TOEVOEGEN en BEHEREN

Log eerst in (zie onder punt 2 hoe je dit doet).

Kies daarna op de homepagina 'Mijn gezinsleden beheren'.



Welkom

Wat wil je doen?

Mijn profiel aanpassen

Mijn beurtenkaart verlengen

Inschrijven voor een activiteit

Mijn activiteiten bekijken en/of betalen

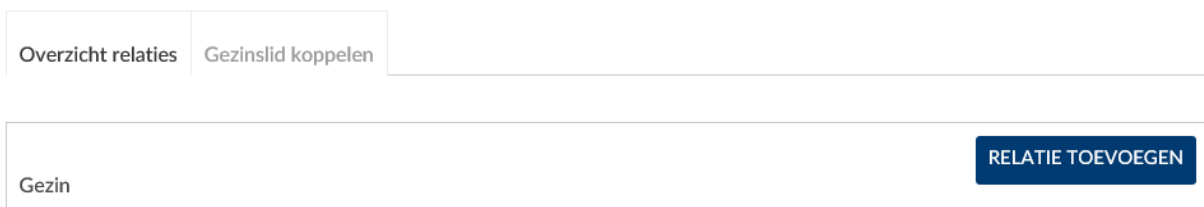
Mijn gezinsleden beheren

- Werden er al eens producten (zwembeurtenkaart, cultuurtickets, ...) gekocht op naam van een gezinslid of nam een gezinslid al eens deel aan activiteiten van het zwembad of stad Poperinge? Klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "gezinslid koppelen".

- Is dat nog niet het geval, klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "overzicht gezinsleden". Via "add member" kun je dan een nieuw gezinslid registreren.

U krijgt vervolgens het overzicht van Relaties.

Relaties



Onder "overzicht relaties" vindt u de leden van het gezin terug die u aan uw account hebt gekoppeld. Nieuwe gezinsleden voegt u toe door te klikken op "RELATIE TOEVOEGEN"; voeg daarna alle gegevens in.

Indien u de melding krijgt dat het gezinslid reeds bestaat, ga dan naar het tabblad "Gezinslid koppelen", dan krijgt u het volgende scherm te zien

Relaties

Overzicht relaties

Gezinslid koppelen

Via gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam

Wachtwoord

KOPPELEN

Via rijksregisternummer

Rijksregisternummer

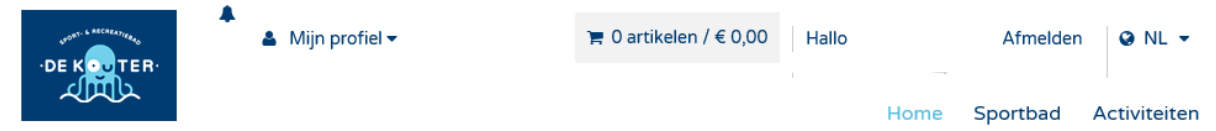
KOPPELEN

U koppelt niet via gebruikersnaam en wachtwoord maar wel via het rijksregisternummer van uw gezinslid.

Indien dit niet lukt via het rijksregisternummer, dan zit uw gezinslid wellicht in onze database zonder rijksregisternummer. Probeer vervolgens te koppelen via gebruikersnaam en wachtwoord (zoals beschreven in punt 1, met eerste 2 letters van familie- en voornaam en geboortedatum van die persoon).

5. INSCHRIJVEN VOOR EEN ACTIVITEIT

Log eerst in en ga daarna naar de homepagina en klik op 'Inschrijven voor een activiteit'.



Welkom

Wat wil je doen?

[Mijn profiel aanpassen](#)

[Mijn beurtenkaart verlengen](#)

[Inschrijven voor een activiteit](#)

[Mijn activiteiten bekijken en/of betalen](#)

Mijn gezinsleden beheren

- Werden er al eens producten (zwembeurtenkaart, cultuurtickets, ...) gekocht op naam van een gezinslid of nam een gezinslid al eens deel aan activiteiten van het zwembad of stad Poperinge? Klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "gezinslid koppelen".
- Is dat nog niet het geval, klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "overzicht gezinsleden". Via "add member" kun je dan een nieuw gezinslid registreren.

6. MIJN ACTIVITEIT BEKIJKEN en/of BETALEN

Log eerst in en ga daarna naar de homepagina en klik op 'Mijn activiteiten bekijken en/of betalen'.



SPORT & RECREATIEBUREAU
DE KOUTER

Mijn profiel

0 artikelen / € 0,00

Hallo

Afmelden

NL

Home Sportbad Activiteiten

Welkom

Wat wil je doen?

Mijn profiel aanpassen

Mijn beurtenkaart verlengen

Inschrijven voor een activiteit

Mijn activiteiten bekijken en/of betalen

Mijn gezinsleden beheren

- Werden er al eens producten (zwembeurtenkaart, cultuurtickets, ...) gekocht op naam van een gezinslid of nam een gezinslid al eens deel aan activiteiten van het zwembad of stad Poperinge? Klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "gezinslid koppelen".
- Is dat nog niet het geval, klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "overzicht gezinsleden". Via "add member" kun je dan een nieuw gezinslid registreren.

Klik vervolgens op het pijltje (v) naast "—Selecteer het gewenste overzicht" en klik vervolgens op "Mijn Activiteiten".

Historiek en overzichten

Selecteer "Mijn abonnementen" om de details van jouw abonnement te visualiseren.
Selecteer "Mijn activiteiten" om jouw inschrijvingen voor activiteiten te visualiseren.

-- Selecteer het gewenste overzicht --

v.4.4.0.0

Selecteer nu het gezinslid voor wie u de activiteiten (waarvoor die persoon werd ingeschreven) wil bekijken of betalen.

Historiek en overzichten

Mijn Activiteiten ▼

Selecteer een gezinslid »



Profiel bewerken Profiel bewerken Profiel bewerken Profiel bewerken

Alle inschrijvingen Nog te betalen

NR	CODE	STATUS	OMSCHRIJVING	STARTDATUM	PRIJS	OVERZICHT
1621	18ZWR1stap1ZAT	geannuleerd	Waterwennen vanaf 4 jaar: wachtlijst	13-1-2018	€ 0,00	
1583	17ZWZWAC	geannuleerd	Zwemacademie Stap 1 vervolgreeks >5jaar	13-1-2018	€ 0,00	
1577	18ZWR1stap2/3	geannuleerd	Leren zwemmen vanaf 5 jaar: wachtlijst	13-1-2018	€ 0,00	

U krijgt een omschrijving van de activiteit, en helemaal rechts een PDF-bestand met gedetailleerde info over de inschrijving.

Op het tabblad "Nog te betalen" vindt u de activiteiten terug waarvoor nog betaald moet worden. Dit kan meteen online via de webshop door de activiteit aan te klikken en vervolgens af te rekenen.

7. ATTEST MUTUALITEIT AFDRUKKEN

Log eerst in en ga daarna naar de homepagina en selecteer "Mijn activiteiten bekijken"

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo for 'DE KOUTER' with the tagline 'SPORT & RECREATIE'. To the right of the logo is a user profile icon labeled 'Mijn profiel'. Further right is a shopping cart icon showing '0 artikelen / € 0,00', followed by the text 'Hallo'. On the far right are links for 'Afmelden' and a language dropdown set to 'NL'. Below the navigation bar are three menu items: 'Home', 'Sportbad', and 'Activiteiten'. The main content area below the navigation bar has a heading 'Welkom' and a sub-heading 'Wat wil je doen?'. Under this heading are several menu items: 'Mijn profiel aanpassen', 'Mijn beurtenkaart verlengen', 'Inschrijven voor een activiteit', 'Mijn activiteiten bekijken en/of betalen' (which is circled in red), 'Mijn fiscale attesten afdrukken (enkel van toepassing op deelname aan activiteiten)', and 'Mijn gezinsleden beheren'. Under 'Mijn gezinsleden beheren' there are two bullet points: one asking if the user has bought products like swim tickets or culture tickets on behalf of a family member, and another asking if they want to add a new family member.

Klik vervolgens op het pijltje (v) naast "—Selecteer het gewenste overzicht" en klik vervolgens op "Mijn Activiteiten". Onderaan het overzicht van de activiteiten ziet u

Ziekenfondsattesten

van 

Tot 

ZOEK

Vul data in waarbinnen jouw activiteiten vallen en klik op zoek. Je krijgt dan onderstaande voorbeeld te zien:

NR	NAME	CODE	OMSCHRIJVING	STARTDATUM	PRIJS
<input checked="" type="checkbox"/>	4390	18ZWZWWWE512123	Initiatie SUP (Stand Up Paddle) 20u20-21u00	22-11-2018	€ 5,00

GENEREREN

Vink de gewenste activiteiten aan en klik op GENEREREN. Je kunt nu een bewijsattest van deelname downloaden en afgeven aan uw mutualiteit om in aanmerking te komen voor een gedeeltelijke terugbetaling.

8. FISCAAL ATTEST AFDRUKKEN

Log eerst in en ga daarna naar de homepagina en klik op 'Mijn fiscale attesten afdrukken'



Welkom.

Wat wil je doen?

Mijn profiel aanpassen

Mijn beurtenkaart verlengen

Inschrijven voor een activiteit

Mijn activiteiten bekijken en/of betalen (ook om een attest voor de mutualiteit af te drukken voor een gedeeltelijke terugbetaling)

Mijn fiscale attesten afdrukken (enkel van toepassing op deelname aan activiteiten)

Mijn gezinsleden beheren

- Werden er al eens producten (zwembeurtenkaart, cultuurtickets, ...) gekocht op naam van een gezinslid of nam een gezinslid al eens deel aan activiteiten van het zwembad of stad Poperinge? Klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "gezinslid koppelen".
- Is dat nog niet het geval, klik dan op "Mijn gezinsleden beheren" en vervolgens op "overzicht gezinsleden". Via "add member" kun je dan een nieuw gezinslid registreren.

Klik vervolgens op het pijltje (v) naast "—Selecteer het gewenste overzicht" en klik vervolgens op "Mijn Fiscale attesten"

Historiek en overzichten

Selecteer "Mijn Abonnementen" om de details van jouw abonnement te visualiseren.
Selecteer "Mijn Activiteiten" om jouw inschrijvingen te visualiseren of een attest voor de mutualiteit af te drukken.
Selecteer "Mijn Fiscale attesten" om deze te genereren en af te drukken.

-- Selecteer het gewenste overzicht --

De attesten voor het aanslagjaar worden jaarlijks in januari van het jaar, volgend op het aanslagjaar, voorbereid en klaargezet.

Bij problemen : stuur een mailtje naar zwembad@poperinge.be