

Index

1. COMMENT RÉSERVER DES TICKETS ?	2
2. COMMENT SE CONNECTER ?.....	3
3. PROLONGEZ OU CONSULTEZ VOTRE ABONNEMENT	5
4. AJOUTER MEMBRES DE LA FAMILLE	7
5. S'INSCRIRE POUR UNE ACTIVITÉ	9
6. CONSULTER OU PAYER MES ACTIVITÉS	10

1. COMMENT RÉSERVER DES TICKETS ?

Vous êtes abonnées?

- Visitez le site www.piscinepoperinge.fr -> Webshop - > Tickets
- Naviguez vers le bas de page et choisissez d'abord le date et puis votre formule (nager des longueurs, récréa détente ou aquafit).
- Naviguez encore une fois vers le bas de page et choisissez pour "Entrée pour abonnées.
- Remplissez 1 entrée et cliquez sur "AJOUTER AU PANIER".
- Ensuite vous cliquez sur "CONTINUER" et après sur "SE CONNECTER". Vous remplissez votre identifiant et mot de passe.
- Contrôlez vos coordonnées et appuyez sur "SUIVANT" -> "CONTRÔLER COMMANDE" et après sur "ENREGISTRER COMMANDE"
- Imprimez les tickets et montrez les à l'accueil de la piscine.

Vous n'êtes pas abonnées?

- Visitez le site www.piscinepoperinge.fr -> Webshop - > Tickets
- Naviguez vers le bas de page et choisissez d'abord le date et puis votre formule (nager des longueurs, récréa détente ou aquafit).
- Naviguez encore une fois vers le bas de page et remplissez le nombre de participants et cliquez sur "AJOUTER AU PANIER".
- Ensuite vous cliquez sur "CONTINUER" et après sur "HÔTE". Vous remplissez vos coordonnées.
- Contrôlez vos coordonnées et appuyez sur "SUIVANT" -> "CONTRÔLER COMMANDE" et après sur "ENREGISTRER COMMANDE"
- Imprimez les tickets et montrez les à l'accueil de la piscine.

2. COMMENT SE CONNECTER ?

Nouvel utilisateur

Se connecter

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

Sauvegarder mes données sur cet ordinateur
ne pas convenable pour des ordinateurs publics

» Se connecter en tant que nouvel utilisateur

» Identifiant ou mot de passe oublié ?

- Choisissez un identifiant et mot de passe
- Remplissez toutes les coordonnées.

Ou votre identifiant est bien enregistré, alors vous vous êtes connecté.

Ou vous recevez:

Se connecter en tant que nouvel utilisateur (3/3)

→ Ce profil ne peut pas être sauvegardé, car il existe déjà.

Vous êtes déjà enregistré dans notre clientèle. Contactez-nous par piscine@poperinge.be ou par téléphone +32 57 34 66 26 pour demander votre identifiant.

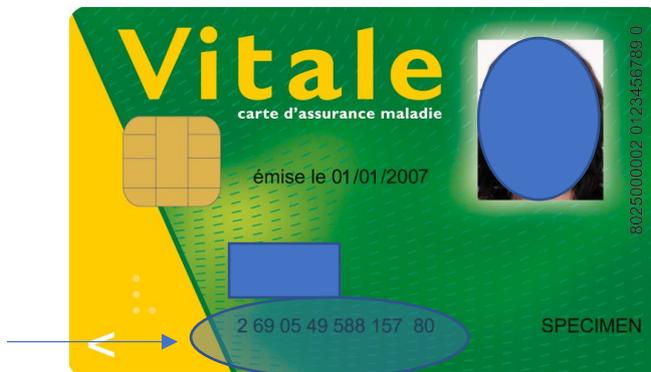
Ou vous recevez:

Se connecter en tant que nouvel utilisateur (3/3)

→ Numéro de sécurité sociale invalable

Choisissez le numéro correct. Le numéro de sécurité sociale en France est un code alphanumérique servant à identifier de façon unique une personne dans le répertoire national d'identification des personnes physiques (RNIPP). C'est un numéro composé de 15 chiffres que vous pouvez trouver sur la carte vitale.

Par exemple



Encore des problèmes ? Contactez-nous par piscine@poperinge.be ou par téléphone +32 57 34 66 26

Identifiant ou mot de passe oublié ?

Se connecter

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

Sauvegarder mes données sur cet ordinateur
ne pas convenable pour des ordinateurs publics

» Se connecter en tant que nouvel utilisateur

» Identifiant ou mot de passe oublié ?

Cliquez et remplissez votre adresse e-mail.

Vérifiez votre mail et continuez.

3. PROLONGEZ OU CONSULTEZ VOTRE ABONNEMENT

Après que vous vous êtes connecté, vous arrivez sur notre page d'accueil, choisissez **"prolonger ou consultez mon abonnement"**



📌
Mon profil ▾

🛒 0 articles / € 0,00

Bonjour

Se déconnecter

🌐 FR ▾

Accueil

Bassin SPORT

Activités

Bienvenu

Que voulez-vous faire?

Adapter mes données

Prolonger mon abonnement

Inscrire pour une activité

Consulter ou payer mes activités

Lier membres de la famille

- Un membre de la famille est déjà enregistré quand vous avez acheté un abonnement au nom du membre ou quand le membre a participé à une activité dans la piscine.
Choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite encore 1 fois "lier membre de famille".
- Si le membre de la famille n'est pas encore enregistré, choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite "Aperçu membres de famille". Cliquez "add member" pour ajouter un membre.

Puis vous cliquez sur la petite flèche à coté de **"Sélectionnez l'aperçu souhaité"**

Historique et aperçus

Sélectionnez "Mes abonnements" pour visualiser les détails de vos abonnements.
Sélectionnez "Mes activités" pour consulter vos activités.

-- Sélectionnez l'aperçu souhaité -- ▾

Maintenant vous retrouvez un aperçu de vos abonnements et combien d'entrées qu'ils vous restent + la période de validité de chaque abonnement. Vérifiez l'abonnement que vous voulez prolongez.

Alle abonnementen

NAAM	EINDDATUM	PRIJS	TOTAALAANTAL DAGEN	RESTERENDE DAGEN	TOTAALAANTAL BEURTEN	RESTERENDE BEURTEN	ACTIEF	GELDIG	
SPORT 10B Volw 18+ NP	3-3-2021	€ 45,00	547	547	10	10	✓	✓	Verleng

Vous n'arrivez pas à utiliser toutes les entrées qu' ils vous restent ? Alors, prolongez votre abonnement avant la date à laquelle se termine la période de validité. Ainsi, vous transférez automatiquement les entrées qui restent à la nouvelle période. Si vous ne prolongez pas à temps, les entrées inutilisées seront perdues.

Tous les abonnements sont valables pour 18 mois après la date de l'achat, sauf les abonnements AQUAFIT (valables pour 12 mois).

4. AJOUTER MEMBRES DE LA FAMILLE

Après que vous vous êtes connecté, vous arrivez sur notre page d'accueil.

Choisissez sur le page d'accueil " Lier membres de la famille"



The screenshot shows the top navigation bar of the DEKOUTER website. On the left is the logo with the text 'SPORT & RECREATION' and 'DEKOUTER'. To its right is a notification bell icon and a 'Mon profil' dropdown menu. Further right is a shopping cart icon showing '0 articles / € 0,00', followed by the text 'Bonjour'. On the far right are links for 'Se déconnecter' and a language selector set to 'FR'. Below the navigation bar is a horizontal menu with 'Accueil', 'Bassin SPORT', and 'Activités'. The main content area starts with 'Bienvenu' and a section titled 'Que voulez-vous faire?'. Under this section are several menu items: 'Adapter mes données', 'Prolonger mon abonnement', 'Inscrire pour une activité', 'Consulter ou payer mes activités', and 'Lier membres de la famille', which is circled in red. Below this are two bullet points explaining the process of linking family members. At the bottom of the main content area is a section titled 'Relations' with two tabs: 'Aperçu des relations' and 'Lier membre de famille'. Below the tabs is a large empty rectangular area with an 'AJOUTER RELATION' button in the bottom right corner.

Bienvenu

Que voulez-vous faire?

- Adapter mes données
- Prolonger mon abonnement
- Inscrire pour une activité
- Consulter ou payer mes activités
- Lier membres de la famille**

- Un membre de la famille est déjà enregistré quand vous avez acheté un abonnement au nom du membre ou quand le membre a participé à une activité dans la piscine. Choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite encore 1 fois "lier membre de famille".
- Si le membre de la famille n'est pas encore enregistré, choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite "Aperçu membres de famille". Cliquez "add member" pour ajouter un membre.

Ensuite vous retrouvez l'aperçu de vos relations

Relations

Aperçu des relations | Lier membre de famille

AJOUTER RELATION

v.4.4.0.2

Sous "Aperçu des relations" vous retrouvez tous les membres de la famille que vous avez lié sur votre nom. Vous ajoutez des nouveaux membres de la famille par "**ajouter relation**". Remplissez toutes les coordonnées.

S'il y a une notification que le membre de la famille existe déjà, il faut choisir la fiche "**Lier membre de famille**".

Essayez d'abord de lier avec le numéro de sécurité sociale du membre de famille. Quand vous n'arrivez pas à lier, essayez de lier avec l'identifiant et mot de passe du membre.

Relations

Aperçu des relations **Lier membre de famille**

Par mot de passe et identifiant

Identifiant

Mot de passe

LIER

Par numéro de sécurité sociale

Numéro de sécurité sociale

LIER

5. S'INSCRIRE POUR UNE ACTIVITÉ

Après que vous vous êtes connecté, vous arrivez sur notre page d'accueil.

Cliquez sur '**Inscrire pour une activité**'



The screenshot shows the user interface of the website 'DE KOUTER'. At the top left is the logo with the text 'SPORT & RECREATIE' and 'DE KOUTER'. To the right of the logo is a notification bell icon and a 'Mon profil' dropdown menu. Further right is a shopping cart icon showing '0 articles / € 0,00', followed by the text 'Bonjour'. On the far right of the top bar are links for 'Se déconnecter' and a language selector set to 'FR'. Below the top bar is a navigation menu with three items: 'Accueil', 'Bassin SPORT', and 'Activités', with 'Activités' circled in black. The main content area starts with 'Bienvenu' and a heading 'Que voulez-vous faire?'. Below this heading are several menu items: 'Adapter mes données', 'Prolonger mon abonnement', 'Inscrire pour une activité' (circled in black), and 'Consulter ou payer mes activités'. Under the heading 'Lier membres de la famille', there are two bullet points: '- Un membre de la famille est déjà enregistré quand vous avez acheté un abonnement au nom du membre ou quand le membre a participé à une activité dans la piscine. Choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite encore 1 fois "lier membre de famille".' and '- Si le membre de la famille n'est pas encore enregistré, choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite "Aperçu membres de famille". Cliquez "add member" pour ajouter un membre.'

6. CONSULTER OU PAYER MES ACTIVITÉS

Après que vous vous êtes connecté, vous arrivez sur notre page d'accueil.

Cliquez sur **"Consultez ou payer mes activités"**



Mon profil

0 articles / € 0,00

Bonjour

Se déconnecter

FR

Accueil

Bassin SPORT

Activités

Bienvenu

Que voulez-vous faire?

Adapter mes données

Prolonger mon abonnement

Inscrire pour une activité

Consultez ou payer mes activités

Lier membres de la famille

- Un membre de la famille est déjà enregistré quand vous avez acheté un abonnement au nom du membre ou quand le membre a participé à une activité dans la piscine.
Choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite encore 1 fois "lier membre de famille".
- Si le membre de la famille n'est pas encore enregistré, choisissez "Lier membres de la famille" et ensuite "Aperçu membres de famille". Cliquez "add member" pour ajouter un membre.

Historique et aperçus

Sélectionnez "Mes abonnements" pour visualiser les détails de vos abonnements.
Sélectionnez "Mes activités" pour consulter vos activités.

-- Sélectionnez l'aperçu souhaité --

Sélectionnez le membre de la famille



Mon profil

0 articles / € 0,00

Bonjour

Se déconnecter

FR

Accueil

Bassin SPORT

Activités

Historique et aperçus

Mes Activités

Sélectionner un membre de famille »



Modifier profil

Toutes inscriptions

A encore payer

N°	CODE	STATUT	DESCRIPTION	DATE DE DÉBUT	PRIX	APERÇU
2026	17ZWELSVOLW21	annulé	Leçons de natation LA BRASSE 16+ DEBUTANTS	09/01/2018	€ 0,00	
1466	17ZWZWWWE51	annulé	Atelier sirene 15h30-16h00	15/11/2017	€ 0,00	
1165	17ZWZWWWE51	annulé	Atelier sirene 15h30-16h00	15/11/2017	€ 0,00	

Vous recevez une description de votre activité et aussi un fichier PDF avec les infos sur l'inscription.

Sur la fiche "A encore payer" vous retrouvez les activités qu'il faut encore payer. Cliquez sur l'activité et vous pouvez payer tout de suite en ligne.